**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02.03.2022 № 6-Р**

**О проверке знаний требований**

**охраны труда в**

**Аппарате Совета депутатов МО**

**Северное Измайлово**

В соответствии с требованиями [Порядка](https://internet.garant.ru/#/document/185522/entry/1000) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/185522/entry/0) Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29:

1. Утвердить:
2. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово ([Приложение 1](https://internet.garant.ru/#/document/400336913/entry/1000));
3. Программу обучения по охране труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (Приложение 2);
4. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда муниципальных служащих Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа**

**Северное Измайлово А.И. Сергеев**

Приложение 1

к распоряжению аппарата Совета депутатов

муниципального округа Северное Измайлово

от 02.03.2022 № 6-Р

**Положение
о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований в области охраны труда в Аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), а также [постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».](https://docs.cntd.ru/document/901850788)

2. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – комиссия образована в целях проведения проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Задачи комиссии:

1) проведение проверки знаний требований охраны труда работников Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

2) разработка методических материалов (программ, контрольных вопросов, тестов и др.) по проверке знаний требований охраны труда.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать решение об оценке знаний требований охраны труда работников Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово и назначать срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки;

2) вносить представителю нанимателя (работодателю) предложения об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности (отстранении работника от работы) при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний требований охраны труда.

6. Комиссия создается распоряжением Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово в составе не менее 4 человек.

В состав комиссии включается ответственный за организацию работы по охране труда, а также работники Аппарата Совета депутатов муниципального округа, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и члена комиссии.

8. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

9. В период отсутствия председателя комиссии исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

10. Делопроизводство, учет лиц, прошедших проверку знаний требований охраны труда, подготовку необходимых для работы комиссии материалов, оповещение членов комиссии и лиц, проходящих проверку знаний, осуществляет секретарь комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Проверка знаний требований охраны труда муниципальных служащих Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово проводится с учетом их должностных обязанностей, а также в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

14. Проверку знаний требований охраны труда проходят все работники Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки знаний требований охраны труда проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 [Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций](https://docs.cntd.ru/document/901850788#6500IL), утвержденного [постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29](https://docs.cntd.ru/document/901850788).

15. Проверка знаний требований охраны труда проводится в индивидуальном порядке в форме тестирования по вопросам, составленным на основе нормативных правовых актов по охране труда.

16. Контрольные вопросы для проверки знаний требований охраны труда разрабатываются комиссией и утверждаются председателем комиссии.

17. Результаты проверок знаний требований охраны труда оформляются протоколами по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

18. Работникам Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

19. Работники Аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, показавшие неудовлетворительное знание требований охраны труда, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Приложение 1

к Положению о комиссии по проверке знаний

требований охраны труда в Аппарате Совета депутатов

муниципального округа Северное Измайлово

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование подразделения

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

заместителя

председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

секретаря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, инициалы

На основании распоряжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела проверку знаний требований охраны труда.

Результаты проверки знаний:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNп/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Структурное подразделение РАН | Отметка о проверке (сдал/не сдал) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о комиссии по проверке знаний

требований охраны труда в Аппарате Совета депутатов

муниципального округа Северное Измайлово

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**о проверке знаний требований охраны труда**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Выдано |  |
|  | (Ф. И. О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в объеме |  |
| (наименование программы обучения по охране труда) |  | (часов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол № |  | заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников |
|  |
| (наименование организации) |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | (Ф. И. О., подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |

М. П.

**СВЕДЕНИЯ**

**о повторных проверках знаний**

**требований охраны труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в объеме |  |
| (наименование программы обучения по охране труда) |  | (часов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол № |  | заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников |
| от « |  | » |  | 20 |  |  г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | (Ф. И. О., подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |

М. П.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в объеме |  |
| (наименование программы обучения по охране труда) |  | (часов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол № |  | заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников |
| от « |  | » |  | 20 |  |  г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | (Ф. И. О., подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |

М. П.

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета депутатов

муниципального округа Северное Измайлово

от 02.03.2022 № 6-Р

Программа обучения по охране труда

муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - муниципальные служащие), утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 02 марта 2022 года № 6-Р.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По окончании курса проводится проверка знаний требований охраны труда муниципальных служащих и слушателям выдаются удостоверения установленного образца.

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы, и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда

Понятие «безопасность труда».

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 1.4. Основные положения трудового права

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятия «перевод» и «перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Тема 1.5. Правовые основы охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению

безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие "культура охраны труда". Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого «административно-общественного» контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда.

Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления.

Руководство МОТ-СУОТ 2001, OHSAS 18001-1996, ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: политика организации в сфере охраны труда; цели и задачи корпоративного управления охраной труда; идентификация и оценка рисков; организационные структуры и ответственность персонала; обучение, осведомленность и компетентность персонала; взаимосвязи, взаимодействие и информация; документация и управление документацией; готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций; взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей; отчетные данные и их анализ; аудит функционирования СУОТ; анализ эффективности СУОТ со стороны руководства; проведение корректирующих мероприятий; процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации. Планирование работ по охране труда.

Тема 2.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.

Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Заполнение протокола по травмобезопасности.

Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

Тема 2.5. Разработка инструкций по охране труда

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Тема 2.6. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 2.7. Предоставление компенсаций за условия труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 2.8. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Тема 2.9. Документация и отчетность по охране труда

Перечень необходимой документации по охране труда.

Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности

Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Тема 3.2. Требования к организации рабочего места муниципального служащего

Требования охраны труда, предъявляемые к рациональной организации рабочего места муниципального служащего. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально- множительной, презентационной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Требования к визуальной проверке перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

Рациональная рабочая поза муниципального служащего и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учётом индивидуальных особенностей работника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Особенности регулирования высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла,

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 3.3. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда муниципальных служащих

Нормативные значения площади и объёма служебного помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.

Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных (служебных) помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещённости рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проёмам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещённость рабочего места. Ограничение прямой и отражённой блёскости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях университета, Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.

Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера.

Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления муниципальных служащих. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие «Профессиональный пользователь». Требования к установлению регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Требования к выполнению комплекса специальных упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно- эмоционального напряжения и утомления зрительного анализатора.

Тема 3.4. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 3.5. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, не отпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Требования электробезопасности при эксплуатации офисного оборудования.

Тема 3.6. Требования безопасности при эксплуатации офисного оборудования

1. Меры предосторожности при подготовке к работе на офисном оборудовании.

2. Меры предосторожности при проверке исправности персонального компьютера и периферийных устройств (принтер, сканер и т.п.) перед началом работы.

3. Меры предосторожности при подготовке к работе с использованием копировально- множительной техники.

4. Неисправности офисного оборудования, при обнаружении которых приступать к работе на нём не разрешается.

5. Последовательность включения офисного оборудования в работу. Требования к заблаговременному изучению инструкций по эксплуатации офисного оборудования.

6. Меры предосторожности при работе на персональном компьютере.

7. Меры предосторожности при использовании периферийных устройств (принтера, сканера и т.п.) и другой офисной аппаратуры (телефон, факс и т.п.).

8. Меры предосторожности при работе на копировально-множительной технике.

9. Требования к соблюдению работниками университета установленного режима труда и отдыха с целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления при эксплуатации офисного оборудования.

10. Меры предосторожности при пользовании бытовыми электронагревательными приборами (электрочайник, кипятильник, кулер) и другими бытовыми приборами, находящимися в университете (например, холодильник).

11. Меры предосторожности при передвижении по помещениям университета и прилегающей территории.

Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организаций, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Проверка знаний. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен. Суммарно - 40 часов.

Ответственный за охрану труда:

Заведующий сектором по организационным

 и кадровым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Будылина А.В./

С Программой обучения по охране труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к распоряжению аппарата Совета депутатов

муниципального округа Северное Измайлово

от 02.03.2022 № 6-Р

**Порядок**

**обучения по охране труда и поверке знаний требований охраны труда**

**муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по охране труда и поверке знаний требований охраны труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - Порядок) разработан в целях регламентации порядка ознакомления муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - Организация) с основами охраны труда, действующими в Российской Федерации.

1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все муниципальные служащие Организации.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для ознакомления и соблюдения всеми муниципальными служащими Организации.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен быть ознакомлен под подпись с данным Порядком при приеме на работу.

1.5. Ответственным за ознакомление с Порядком является лицо, назначенное ответственным за соблюдение требований безопасности труда в Организации.

2. Порядок осуществления обучения по охране труда

2.1. Для всех поступающих на работу лиц, а также для муниципальных служащих, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда, организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит муниципальный служащий, ответственный по охране труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5. Муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.6. Руководители и специалисты Организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и далее по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года.

2.7. Обучение основам охраны труда муниципальных служащих организуется на территории Организации. О месте и времени проведения обучения муниципальные служащие уведомляются за 7 (семь) календарных дней до даты проведения обучения.

2.8. Обучение проводит муниципальный служащий ответственный по охране труда, назначенный руководителем Организации и прошедший соответствующее обучение.

2.9. Программа обучения основам охраны труда состоит из следующих положений:

- основные принципы обеспечения безопасности труда;

- основные принципы обеспечения охраны труда;

- основные положения трудового права;

- правовые основы охраны труда;

- государственное регулирование в сфере охраны труда;

- государственные нормативные требования по охране труда;

- обязанности и ответственность муниципальных служащих по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка;

-обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

2.10. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой Организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

2.11. Для проведения обучения руководителей и специалистов руководитель Организации издает приказ о направлении их в образовательное учреждение либо о назначении лица, ответственного за обучение непосредственно в Организации и прошедшего соответствующее обучение, и создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.12. Обучение проводится в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д. Могут использоваться элементы самостоятельного изучения Программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.13. Муниципальные служащие, не прошедшие своевременно обучение по охране труда, не допускаются к исполнению трудовых обязанностей. Не прохождение обучения по неуважительным причинам либо уклонение от прохождения обучения является основанием для увольнения муниципального служащего.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Руководители и специалисты Организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда муниципальных служащих Организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при назначении или переводе муниципального служащего на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений муниципальными служащими Организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих в Организации распоряжением работодателя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда муниципальных служащих, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей.

Ответственный за охрану труда:

Заведующий сектором по организационным

и кадровым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Будылина А.В./